



経営戦略

総合アウトソーシング業界で飛躍的に成長を遂げている株式会社フェローズ。その秘訣は、社長の資質のある人材はどんどん会社を任せる「分社化」です。人材・情報・資金・資材などの経営資源のバックアップは惜しみません。経営者の育成力が当社の強みです。

人を育成する独立会社

フェローズでは、やる気と能力があり、さらに人材ビジネスに長けている人材を発掘し、出資するという形で経営者の育成に力を注いでいます。

- 社長になるのが夢
- 管理職として働くよりも経営者として自分の会社を大きくしたい。
- 自分なら人材ビジネスをこんな業界に提案して需要を拡大する。
- この地域なら、こんな営業戦略がいいんじゃないのか？

このようにモチベーションの高い経営者には、人材ビジネスの経営者としての必要なノウハウを取得させ、活躍する場を提供しています。現在も様々な地域で経営している若者たちが奮闘しております。次の独立を志望する経営者も育ってきています。人を育成し、地域性や業種に特化した新会社を設立して、今後ますます人材ビジネスをアピールしていきます。

代表挨拶

「自らの進む道は、自分の力で切り拓く」そんな強い意志を持った人材をバックアップしたい。私自身が先人に学んだことを、後に続く者に見えない財産として伝えることで、新たな人材を育成し、社会に貢献したいと考えています。

株式会社フェローズ

木村 善彦

会社概要

商号	株式会社フェローズ
東京本社	〒162-0851 東京都新宿区弁天町 177-9 FELLOWSビル TEL 03-5287-8880 FAX 03-5287-8889
大阪本部	〒556-0011 大阪市浪速区難波中 1-3-1 RE-016ビル 8F TEL 06-4396-8880 FAX 06-4396-8889
名古屋本部	〒450-0003 名古屋市中村区名駅南 1-14-24 七福神ビル 3F TEL 052-541-8880 FAX 052-541-8889
設立年月日	平成 15 年 6 月 6 日
資本金	3000 万円
代表者	木村善彦
業務内容	<ol style="list-style-type: none"> ビジネスコンサルティング事業 新規事業の立上げ支援 経営情報の活用支援 業務改革の推進支援 IT 活用の企画および導入支援 投資事業
税務顧問	アルテスタ税理士法人
労務顧問	小池社会保険労務士事務所
顧問弁護士	隼あすか法律事務所

請負概要

<p>イベント・施工関連</p>	<p>各展示会場での設営・撤去・管理業務 内装ボードや床張りの手元作業 場内整理・誘導係</p>
<p>内装・建築関連</p>	<p>事務所・店舗内装工事請負 建築資材の搬入・搬出・清掃・雑用等の軽作業 （プラスターボード・石材・什器・木材等） 荷揚げ作業 型枠解体の手元作業</p>
<p>物流・家具関連</p>	<p>オフィスや個人宅の移転・引越作業 オフィス家具や家庭用家具等の搬出入・開梱・組立・レイアウト 残材処理作業 仕分け・梱包・棚卸等の倉庫内作業</p>
<p>オフィスワーク関連</p>	<p>人事総務業務 給与計算/源泉徴収・年末調整/社会保険手続 経理業務 伝票記帳・入力/ファイリング/決算書・提出書類の作成/財務処理</p>

顧問サービスとは

必要な時に必要なノウハウを取り入れる新しいかたちの経営支援サービスです。

企業経営経験豊富な顧問の知見・ノウハウ・人脈を必要な期間、必要なタイミングで活用いただき、企業成長・事業成長のための支援を行います。

「経営支援」

企業経営経験豊富な顧問が貴社の経営課題に合わせ、課題解決を図るため経営全般の支援を行い企業成長に導きます。

「営業戦略支援」

現在までに培ってきた顧問の人脈・ネットワークを活用いただき、販路拡大支援。営業としてのノウハウを生かした営業戦略設計を行うことで売上向上を最短距離で最大化させます。

「新規事業・サービス開発支援」

新規事業立ち上げ・サービス開発から運用まで、実績を持つ顧問が新規事業・サービス開発の展開を支援。立ち上げから運用まで実働型で支援します。

「顧問料金」月額 20 万円（税抜）～

課題の内容、契約期間など、契約スタイルによってサービスプランは異なります。貴社の課題解決に対して、最適な契約をすることが可能です。

I B Cシステム価格表

(税抜)

初期費用	30万円
月額利用料	
(1) 事業所 全機能	(1) 15万円
(2) 事業所 基本機能のみ (スケジュールID機能(※1) ファイル共有機能(※2) 除く)	(2) 10万円
(3) 営業所追加(※3)	(3) 1営業所につき 5万円

(※1) スケジュールID機能とは、ワーカーが携帯電話から提出した予定をIBC管理画面で確認できる機能です。

(※2) ファイル共有機能とは、ファイルをアップロードして保存しておける機能です。

(※3) 受注・請求処理をしない人員管理のみのオフィスを「営業所」とします。